**Antrag für Rotary Clubs auf Unterstützung aus Mitteln der Ukraine Hilfe**

Antrag bitte per E-Mail senden an Spendenausschuss des DGR

**Rotary-hilft-Ukraine@web.de**

***Sowie nachrichtlich an den jeweiligen Distrikt-Koordinator!***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **Antragstellender Rotary / Rotaract Club** | | |
| **1.1** | **Name des Clubs** |  | |
| **Distrikt** |  | |
| **Präsident(in)** |  | |
| **Ansprechpartner(in) bei Rückfragen** |  | |
| **PLZ, Ort** |  | |
| **Telefon** |  | |
| **E-Mail** |  | |
| **2.** | **Patenclub** | | |
| **2.1** | **Name des Clubs** | |  |
| **Distrikt** | |  |
| **Präsident(in)** | |  |
| **Ansprechpartner(in) bei Rückfragen** | |  |
| **PLZ, Ort, Land** | |  |
| **Telefon** | |  |
| **E-Mail** | |  |
| **3.** | **Projekt** | | |
| **3.1** | **Projekt-Bezeichnung** | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.2** | **Kurze, nachvollziehbare Beschreibung des Vorhabens i. S. der Vergaberichtlinie des RDG und voraussichtliche (Gesamt-)Kostenhöhe in Euro sowie zur zeitlichen Planung (ggf. als Anlage beifügen) in deutscher oder englischer Sprache.** | | | | | |
|  | | | | | |
| **4.** | **Finanzen (alle Beträge in €)** | | | | | |
|  | **Gesamt-Projekt-Volu­men** | | | EUR | | |
| **Antragssumme** | | | EUR | | |
| **5.** | **Sonstige Erklärungen des antragstellenden Rotary Clubs** | | | | | |
| **5.1** | Uns ist bekannt, dass kein Rechtsanspruch auf die Gewährung der Unterstützung besteht. | | | | | |
| **5.2** | Wir versichern die Richtigkeit unserer Angaben. | | | | | |
| **5.3** | Wir versichern, (Zutreffendes bitte ankreuzen) | | | | | |
|  |  | dass kein weiterer Antrag auf externe Unterstützung gestellt wurde. | | | | |
|  | dass neben diesem Antrag nur die im Folgenden genannten Unterstützungs­anträge gestellt worden sind (bitte einzeln aufführen): | | | | |
|  | Bei Organisation: | | | | | Beantragte Unterstützung: |
|  | | | | |  |
|  | | | | |  |
|  | | | | |  |
|  | | | | |  |
|  | | | | |  |
|  | | | | |  |
|  | | | | |  |
| **5.4** | Wir versichern, folgende erforderliche Dokumentation **bei ausländischen Projekten** zur Verfü­gung zu stellen:   1. im Zusammenhang mit der Mittelverwendung abgeschlossene Vereinbarungen/Verträge 2. Bei Beträgen ab 5.000,00 Euro müssen Vergleichsangebote eingeholt werden. 3. Bestätigungen des Zahlungsempfängers über Erhalt und Weiterleitung der Mittel 4. Kopie des Kontoauszugs über den Erhalt des Betrags 5. Kopien der Kontoauszüge über die Verausgabung 6. Rechnungskopien, die den Verwendungszweck belegen   **Bei inländischen Projekten** sind die Spendenquittung des empfangenden Vereins bzw. bei Sach- oder sonstigen Leistungen die Rechnungskopie sowie eine Empfangsbestätigung der empfangenden Organisation vorzulegen.  Generell: Ein Abschlussbericht (Projektzweck/-ziel, Ablauf- und Ergebnisdarstellung, ggf. Kooperations­partner, zusammenfassende Bewertung der Zielerreichung, Materialien über die getätigten Pro­jekte, z. B. Prospekte, Presseveröffentlichungen, Fotos) ist grundsätzlich (auch bei inländi­schen Projekten) zu erstellen und dem Spendenausschuss des DGR zuzuleiten. | | | | | |
| **6.** | **Datenschutzerklärung RDG zur Erhebung personenbezogener Daten**  Wir erheben bei der Durchführung von Projekten nur die personenbezogenen Daten, die Sie uns mit Ihrem Auftrag übermitteln, und die personenbezogenen Daten, die wir für die Erfüllung steuerrechtlicher Aufbewahrungspflichten und sonstiger steuer- und handelsrechtlicher Ver­pflichtungen (Art. 6 Absatz 1 lit c) sowie etwaiger zusätzlicher Vereinbarungen mit dem Spen­der (Art. 6 Abs. 1 Satz 1 lit b) DS-GVO) benötigen. Die Speicherung der Informationen erfolgt für die Dauer des jeweiligen Zwecks. Die Löschung erfolgt nach Ablauf der Aufbewahrungs­frist. Diese beträgt aus handels- und steuerrechtlichen Gründen 10 Jahre. | | | | | |
| **7.** | **Überweisung** | | | | | |
| Kontoinhaber | | |  | | |
| IBAN | | |  | | |
| BIC / Swift-Code | | |  | | |
| Kreditinstitut | | |  | | |
| Ort, Datum | | |  | |  | |
| Unterschrift | | |  | |  | |
| Präsident(in) | | Gemeindienst-beauftragte(r) | |

**Hinweise zur Ausfüllung des Antragsformulars**

|  |  |
| --- | --- |
| Zu 1. | Antragsteller können sowohl deutsche wie auch ausländische Rotary Clubs (RC) sein. Sofern der Antragsteller ein nicht-deutscher RC ist, muss der För­derantrag von einem deutschen RC als Patenclub unterstützt werden; die vom deutschen RC ist die Richtigkeit der gemachten Angaben zu bestätigen. Angabe des Ansprechpartners mit Vor- und Zunamen, Mailadresse und  (Mobil-)Telefonnummer |
| Zu 2. | Angabe des deutschen Patenclubs nur, wenn der beantragende RC seinen Sitz nicht in Deutschland hat. Angabe des Ansprechpartners mit Vor- und Zuna­men, Mailadresse und (Mobil-)Telefonnummer |
| Zu 3. | Projekt-Bezeichnung sowie Beschreibung von Projektziel/-zweck (kurz!) |
| Zu 4. | Gesamt-Projekt-Kosten / Beantragte Unterstützung |
| Zu 7. | Angabe des Empfängerkontos mit IBAN, BIC und bei ausländischen Konten ohne BIC den Swift-Code |